中国计量测试学会

量学发〔2026〕259号

中国计量测试学会关于举办“检验检测机构/实验室仪器设备管理和期间核查”培训班的通知

各检验检测机构/实验室:

为贯彻落实国家市场监督管理总局发布的《关于进一步深化改革促进检验检测行业做优做强的指导意见》国市监检测发〔2021〕55号、《检验检测机构资质认定评审准则》(2023版)、GB/T 27025-2019《检验和校准实验室能力的通用要求》和中国合格评定国家认可委员会发布的CNAS-CL01:2018《检测和校准实验室能力认可准则》(ISO/IEC 17025:2017, IDT)等相关文件要求，帮助广大检验检测机构和实验室正确理解和掌握仪器设备管理以及期间核查的相关知识，中国计量测试学会定于2026年11月在四川省成都市举办“检验检测机构/实验室仪器设备管理和期间核查”培训班。现将有关事宜通知如下:

一、培训内容

(一)《检验检测机构资质认定评审准则》(2023版)、GB

/T 27025-2019《检验和校准实验室能力的通用要求》、CNAS-CL 01:2018《检测和校准实验室能力认可准则》（ISO/IEC 17025:2017, IDT）中仪器设备管理相关内容解读;

（二）仪器设备计量管理基础知识讲解;

（三）仪器设备验证方式方法及记录填写讲解;

（四）计量溯源性要求、计量溯源链、计量溯源等级关系、计量溯源图中参照对象信息、计量溯源图绘制方法讲解;

（五）仪器设备校准和检定的概念及主要区别讲解;

（六）仪器设备校准方案的编制与实施、检定/校准证书的确认、状态标识、内部校准要求和测量设备校准周期的确认及调整方法讲解;

（七）仪器设备和标准物质期间核查的内涵、期间核查的策划、期间核查参数及项目的选择、期间核查的方法、期间核查判定准则讲解;

（八）案例分析与关键问题讲解。

二、培训对象

检验检测机构管理者和相关技术人员。

三、授课专家

本次培训特邀请检验检测机构资质认定/认可主任评审员，评审组组长及检验检测机构工作组专家进行授课。

四、培训时间及地点

（一）培训时间：2026 年 11 月 25 日-27 日（24 日 14:00-19:00

报到）。

（二）培训地点：菱彩·瀚都酒店（成都市金牛区一品天下大街178号，具体路线图详见附件1）。

五、培训方式

本次培训同步开设空中课堂“直播课”，学员可以根据自身需求选择参加现场或线上直播的培训。

（一）“直播课”是现场课程的同步线上直播，选择“直播课”学习的人员，视为参加现场参训，执行“同时间、同课程、同标准、同证书”原则；

（二）选择“直播课”学习的人员，可以在当年内选择参加一次线下同一课程的现场学习，不再另行收取培训费用（不重复发放培训证明）；

（三）“直播课”报名采用实名制，学员报名信息与培训证明登载的信息保持一致。

六、培训费用及缴费方式

（一）培训费用

1700元/人（资料费、证书服务费等）。

（二）缴费方式

1. 对公转账：请于报到前5个工作日内将培训费用汇入以下账户（汇款时请备注“11月期间核查培训”）。

账户名称：中国计量测试学会

开户银行：中国工商银行北京和平里北街支行

账号：02000042090891041 53

2. 现场缴费。

（三）发票开具

1. 增值税电子发票（专、普）。

2. 发票项目名称：*生产生活服务*培训费。

七、培训证书

经培训考核合格的人员，由中国计量测试学会颁发“检验检测机构/实验室仪器设备管理和期间核查”培训合格证书。证书有效期6年，可在中国计量测试学会官网查询，全国范围内适用。查询网址：http://www.china-csm.org/。

八、报名及注意事项

（一）参加线下培训的人员，食宿统一安排，费用自理。

（二）参加线上学习的人员，确认缴费成功后，于培训开始前提供在线学习登录密码。

（三）报名联系方式

袁老师：13520996838/15321663020

报名与咨询电话：010-62665990

电子邮箱：jyjcpeixun@163.com

附件：1. 行车路线图

2. 报名回执表

中国计量测试学会

2026年11月10日

附件 1

行车路线图

一、双流国际机场

乘坐地铁 10 号线至太平园站，转 7 号线内环至一品天下站，F2 口出直行 300 米即到。

二、天府国际机场

乘坐地铁 18 号线至火车南站，转 7 号线内环至一品天下站，F2 口出直行 300 米即到。

三、成都东站

乘坐地铁 7 号线内环或地铁 2 号线犀浦方向至一品天下站，F2 口出直行 300 米即到。

四、成都南站

乘坐地铁 7 号线内环至一品天下站，F2 口出直行 300 米即到。

注：以上乘车路线仅供参考。



附件 2

报名回执表

（2026 年___月“期间核查”培训班）

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="9">（请填写全称）</td></tr>
<tr><td>通讯地址</td><td colspan="5"></td><td>邮　编</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电　话</td><td colspan="2"></td><td>电子邮箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>学员姓名</td><td>性 别</td><td>职 务</td><td>期 数</td><td>手机号码</td><td>身份证号</td><td>首选学习方式</td><td>缴费方式</td><td>住宿</td><td>用餐</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>☐线下学习 ☐线上学习</td><td>☐对公转账 ☐现场缴纳</td><td rowspan="3">☐单住
☐合住</td><td rowspan="3">☐午餐
☐晚餐
☐不用餐</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>☐线下学习 ☐线上学习</td><td>☐对公转账 ☐现场缴纳</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>☐线下学习 ☐线上学习</td><td>☐对公转账 ☐现场缴纳</td></tr>
<tr><td rowspan="3">发 票
信 息</td><td colspan="4">☐增值税电子普通发票（需提供单位名称、税号）</td><td colspan="5">☐增值税专用发票（需提供单位名称、税号）</td></tr>
<tr><td colspan="4">单位名称:</td><td colspan="5">单位名称:</td></tr>
<tr><td colspan="4">单位税号:</td><td colspan="5">单位税号:</td></tr>
<tr><td colspan="10">对培训建议和需求:</td></tr>
</table>

注：1.汇款缴费时请在汇款单上注明“期间核查培训”;

2.请务必于报名截止日期前将此表发至邮箱：jyjcpeixun@163.com；联系人：袁老师 13520996838/15321663020;

3.发票信息务必与付款单位相关财务信息保持一致，发票一经开出后概不退换；若报名参加人数较多，可复印此回执表。