

# 中国计量测试学会

---

量学发〔2026〕152号

## 中国计量测试学会关于举办“检验检测机构 资质认定/实验室认可/检验机构认可内审员” 培训班的通知

各检验检测机构/实验室：

国家市场监督管理总局印发的《检验检测机构资质认定评审准则》（2023年第21号公告）自2023年12月1日起施行，中国合格评定国家认可委员会发布的CNAS-CL01-G001:2024《检测和校准实验室能力认可准则的应用要求》（简称“新版要求”）自2024年7月1日起实施。自2025年7月1日起，CNAS将按新版要求受理实验室认可申请并开展评审活动。

为帮助检验检测机构/实验室相关人员及时学习掌握新准则、新要求，提高内审、管理评审等工作有效性和质量，参考中国合格评定国家认可委员会于2025年12月1日发布并实施的CNAS-GL011:2025《实验室和检验机构内部审核指南》和CNAS-GL012:2025《实验室和检验机构管理评审指南》，结合检

检验检测机构/实验室实际需求，中国计量测试学会定于 2026 年 7 月在辽宁省大连市举办“检验检测机构资质认定/实验室认可/检验检测机构认可内审员”培训班。现将培训相关事宜通知如下：

## 一、培训内容

（一）检验检测机构资质认定和实验室认可最新政策和动态讲解，如《检验检测机构监督管理办法》（市场监管总局第 39 号令，第 101 号修订）等；

（二）《检验检测机构资质认定评审准则》（2023 版）解读；

（三）CNAS-CL01:2018《检测和校准实验室能力认可准则》（ISO/IEC 17025:2017）、CNAS-CL01-G001:2024《检测和校准实验室能力认可准则的应用要求》、CNAS-GL011:2025《实验室和检验机构内部审核指南》等文件解读；

（四）CNAS-CI01《检验机构能力认可准则》解读；

（五）检验检测机构/实验室内部审核及注意事项讲解。

- 1.内部审核概念、作用与要求；
- 2.内部审核的策划、方案及内审计划的编制；
- 3.内部审核的准备、启动、实施、输出及后续措施；
- 4.内部审核检查表的编制、内审技巧、内审情景讲解；
- 5.不符合项报告编写案例讲解；
- 6.内部审核报告的编制讲解；
- 7.内部审核中常见和疑难问题答疑、案例。

## 二、培训对象

(一)各级市场监督管理系统、科研院所及高校从事质量管理的相关人员;

(二)各检验检测机构/实验室内审员、质量负责人、技术负责人以及拟从事或从事质量管理工作的相关人员。

### 三、授课专家

本次培训特邀请检验检测机构资质认定/认可主任评审员,现场评审组组长及检验检测机构工作组专家进行授课。

### 四、培训时间及地点

(一)培训时间:2026年7月28日-31日(27日14:00-19:00报到)。

(二)培训地点:大连博尔特大酒店(大连市沙河口区兴工街4号,具体路线图详见附件1)。

### 五、培训方式

本次培训同步开设空中课堂“直播课”,学员可以根据自身需求选择参加现场或线上直播的培训。

(一)“直播课”是现场课程的同步线上直播,选择“直播课”学习的人员,视为参加现场参训,执行“同时间、同课程、同标准、同证书”原则;

(二)选择“直播课”学习的人员,可以在当年内选择参加一次线下同一课程的现场学习,不再另行收取培训费用(不重复发放培训证明);

(三)“直播课”报名采用实名制,学员报名信息与培训证明登

载的信息保持一致。

## 六、培训费用及缴费方式

### （一）培训费用

1800 元/人（资料费、证书服务费等）。

### （二）缴费方式

1.对公转账：请于报到前 5 个工作日内将培训费用汇入以下账户（汇款时请备注 7 月“检验检测内审员培训”）。

账户名称：中国计量测试学会

开户银行：中国工商银行北京和平里北街支行

账号：0200004209089104153

2.现场缴费。

### （三）发票开具

1.增值税电子发票（专、普）。

2.发票项目名称：\*生产生活服务\*培训费。

## 七、培训证书

经培训考核合格的人员，由中国计量测试学会颁发“检验检测机构资质认定内审员”“实验室认可内审员”“检验机构认可内审员”培训合格证书。证书有效期均为 6 年，可在中国计量测试学会官网查询，全国范围内适用。查询网址：<http://www.china-csm.org/>。

## 八、报名及注意事项

（一）参加线下培训的人员，食宿统一安排，费用自理。

(二) 参加线上学习的人员，确认缴费成功后，于培训开始前提供在线学习登录密码。

(三) 报名联系方式

袁老师：13520996838/15321663020

报名与咨询电话：010-62665990

电子邮箱：jyjcpaixun@163.com

附件：1.行车路线图

2.报名回执表



## 附件 1

### 行车路线图

#### 一、大连周水子国际机场

打车：约 25 元。

地铁：乘坐地铁 2 号线至西安路，换乘地铁 1 号线至兴工街下车。

#### 二、大连北站

打车：约 40 元。

地铁：乘坐地铁 1 号线至兴工街站下车。

#### 三、大连站

打车：约 25 元。

公交：乘坐 201 路公交车至兴工街下车。

地铁：乘坐地铁 2 号线至西安路，换乘地铁 1 号线至兴工街下车。

#### 四、大连港

打车：约 25 元。

公交：乘坐 708 路至西安路站下车。

注：以上乘车路线仅供参考。



附件 2

报名回执表  
(2026 年\_\_期“内审员能力提升”培训班)

|              |     |     |     |      |                         |             |             |  |     |                       |  |  |  |  |
|--------------|-----|-----|-----|------|-------------------------|-------------|-------------|--|-----|-----------------------|--|--|--|--|
| 单位名称 (请填写全称) |     |     |     |      |                         |             |             |  |     |                       |  |  |  |  |
| 通讯地址         |     |     |     | 邮 编  |                         |             |             |  |     |                       |  |  |  |  |
| 联系人          |     |     |     | 电 话  |                         | 电子邮箱        |             |  |     |                       |  |  |  |  |
| 学员姓名         | 性 别 | 职 务 | 期 数 | 手机号码 | 身份证号                    | 首选学习方式      | 缴费方式        |  | 住宿  | 用餐                    |  |  |  |  |
|              |     |     |     |      |                         | □线下学习 □线上学习 | □对公转账 □现场缴纳 |  | □单住 | □午餐                   |  |  |  |  |
|              |     |     |     |      |                         | □线下学习 □线上学习 | □对公转账 □现场缴纳 |  | □合住 | □晚餐                   |  |  |  |  |
|              |     |     |     |      |                         | □线下学习 □线上学习 | □对公转账 □现场缴纳 |  |     | □不用餐                  |  |  |  |  |
| 发 票 信 息      |     |     |     |      | □增值税电子普通发票 (需提供单位名称、税号) |             |             |  |     | □增值税专用发票 (需提供单位名称、税号) |  |  |  |  |
|              |     |     |     |      | 单位名称:                   |             |             |  |     | 单位名称:                 |  |  |  |  |
|              |     |     |     |      | 单位税号:                   |             |             |  |     | 单位税号:                 |  |  |  |  |
| 对培训建议和需求:    |     |     |     |      |                         |             |             |  |     |                       |  |  |  |  |

注: 1.汇款缴费时请在汇款单上注明“检验检测内审员培训”;  
 2.请务必于报名截止日期前将此表发至邮箱: jyjceixun@163.com; 联系人: 袁老师 13520996838/15321663020;  
 3.发票信息务必与付款单位财务信息保持一致, 发票一经开出后概不退换; 若报名参加人数较多, 可复印此回执表。